

Ben jij een *make-it-happen-er* die houdt van structuur, overzicht en een dynamische werkomgeving?

Dan is cuypers & Q architecten op zoek naar jou.

## **Vacature: Onthaal- & Office Assistent**

Antwerpen – cuypers & Q architecten

cuypers & Q architecten zoekt een **onthaal- en office assistent** die het kloppend hart van ons kantoor wil worden. Een organisatorisch talent dat overzicht bewaart, structuur brengt en dingen aanpakt: een echte *make-it-happen-er*.

Je combineert **onthaal, administratie en kantoormanagement** en zorgt ervoor dat ons team van ontwerpers zich kan focussen op waar zij sterk in zijn.

### WAT GA JE DOEN?

- Je neemt een centrale rol op binnen het kantoor en werkt zelfstandig, met veel verantwoordelijkheid
- Je organiseert en structureert het dagelijks reilen en zeilen van het kantoor
- Je verzorgt het onthaal, telefonie en algemene communicatie
- Je beheert verzendingen, bestellingen en contacten met leveranciers
- Je bereidt facturatie, financiële opvolging en administratieve dossiers voor
- Je ondersteunt de opmaak en opvolging van aanbestedingen en tenders
- Je denkt actief mee na over efficiëntere workflows en interne organisatie

### WIE ZOEKEN WE?

- Je bent administratief sterk en werkt nauwkeurig en gestructureerd
- Je bent vertrouwd met MS Office en digitale tools
- Je gaat discreet om met vertrouwelijke informatie
- Je kan zelfstandig werken en behoudt overzicht, ook onder druk
- Je hebt feeling voor financiële en juridische administratie
- Je spreekt vlot Nederlands, en hebt kennis van Frans en Engels
- Je bent verantwoordelijk, loyaal en praktisch ingesteld
- Ervaring in de bouw- of architectuursector is een plus

### WAT BIEDEN WE?

- Een stabiele job (4/5 tot fulltime, afhankelijk van jouw profiel)
- Een rol die we mee vormgeven op jouw maat
- Werken in een creatief en betrokken team van ontwerpers
- Een mooie werkplek in het hart van Antwerpen
- Veel autonomie en vertrouwen in je rol

[Klik hier voor meer info & contact.](#)